Istituto Comprensivo Statale
Leone Tolstoj
Via Zuara 7/9, Milano

26 Settembre 2023

Circolare numero 19

Nomina Funzioni Strumentali 2023/24

Prot. 2227 del 25 settembre 2023

Ai Docenti Funzione strumentale

Scuola primaria e Scuola secondaria I grado:

Docenti: D'Alessandro, Trudi, Collura, Onesimo, Tegolo, Tidu.

A tutti i docenti.

Al personale ATA.

Al Direttore S.G.A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2023 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento, termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

VISTE le candidature presentate entro i termini stabiliti;

VISTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti agli incarichi

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 19/09/2023 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;

NOMINA

i docenti di seguito indicati Funzioni Strumentali per l'a.s. 2023/24:

AREA NOMINATIVO E COMPITI GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA / VALUTAZIONE Docenti Onesimo e Collura

· Elaborazione e aggiornamento del PTOF con:

· Progetto orientamento;

· Criteri e modalità PIA;

· Progetto di didattica all'aperto.

· Raccolta di informazioni relative ai bisogni formativi espressi da docenti, studenti, famiglie e territorio.

· Individuazione di criteri, modalità e strumenti per la verifica e valutazione del PTOF.

· Ridefinizione del Piano di miglioramento·

. Collaborazione/coordinamento con la Referente INVALSI.

· Collaborazione/coordinamento con la Funzione strumentale area autovalutazione/RAV/Piano di miglioramento

· Collaborazione/coordinamento con le Funzioni strumentali/formazione. **INCLUSIONE / BES Docenti D'Alessandro e Trudi**.

. Coordinamento di GLH e GLI

. Coordinamento dei GLO

. Coordinamento delle attività educativo-didattiche a favore degli alunni certificati ai sensi della L.104/1992.

. Collaborazione con la segreteria didattica nella gestione della documentazione/certificazioni.

· Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti e di tutti i docenti di sostegno.

· Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione relativa agli alunni con BES (PEI, PDP, Relazioni finali).

. Consulenza ai docenti relativa alla predisposizione del PEI su base ICF.

· Cura dei contatti fra i diversi ordini di scuola per favorire l'inserimento degli alunni con BES al momento del passaggio.

· Ricognizione del materiale didattico presente in ogni plesso per gli alunni con BES.

· Partecipazione agli incontri con gli EE.LL, cooperative.

· Supporto alle famiglie.

· Stesura del PAI.

· Aggiornamento del RAV relativamente all'area dell'inclusione. **AUTOVALUTAZIONE / RAV / PIANO DI MIGLIORAMENTO Docente Tegolo**.

. Collaborare con la Dirigente scolastica nella elaborazione, aggiornamento, integrazione dei documenti fondamentali del Sistema Nazionale di Valutazione;

RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione.

. Collaborazione/coordinamento con le Funzioni strumentali area PTOF/Valutazione

. Collaborazione/coordinamento con la Funzione strumentale/formazione.

. Partecipazione ad iniziative di formazione **FORMAZIONE E RAPPORTI CON L'ESTERNO Docente Tidu**.

· Raccolta di informazioni sui bisogni formativi dei docenti.

· Raccolta di informazioni sui bisogni formativi provenienti dal territorio.

· Predisposizione del Piano annuale di formazione da allegare al PTOF.

· Raccolta delle proposte di formazione provenienti dal territorio.

· Organizzazione e coordinamento delle iniziative di formazione.

· Monitoraggio in itinere e finale delle iniziative intraprese.

Ai docenti funzioni strumentali vengono affidati in via generale i seguenti compiti e responsabilità:

Coordinare i gruppi di lavoro attinenti all'area. Coordinare la realizzazione dei progetti attinenti all'area. Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate, segnalando alla dirigente gli eventuali scostamenti. Sostituire la dirigente scolastica nelle riunioni esterne qualora non potesse parteciparvi. Presentare la rendicontazione del lavoro svolto. Collaborare alla documentazione delle attività realizzate.

Modalità di certificazione dell'impegno

Gli insegnanti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali la Dirigente scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dai docenti funzione strumentale anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023/24 e, di seguito, comunicato.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Cordialità

La Dirigente Scolastica

Antonia Abbiati