



Istituto Comprensivo Statale
Leone Tolstoj
Via Zuara 7/9, Milano

24 Settembre 2026

Circolare numero 19

Nomina Funzioni strumentali. a.s. 2026/27.

Prot. 3678 del 23 settembre 2026

Ai Docenti Funzione strumentale

Scuola primaria e Scuola secondaria I grado:

Docenti: Di Raimondo, Romiti, Collura, Onesimo, Tegolo, Mai.

A tutti i docenti.

Al personale ATA.

Al Direttore S.G.A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016- 2018;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 01/09/2026 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento, termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

VISTE le candidature presentate entro i termini stabiliti;

VISTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti agli incarichi;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 22/09/2026 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;

NOMINA

i docenti di seguito indicati Funzioni Strumentali per l'a.s. 2026/27:

AREA.

Gestione PTOF/SNV.

NOMINATIVI

Docenti Onesimo e Collura.

COMPITI

- Elaborazione e aggiornamento del PTOF con:
 - . Progettualità IA.
- Raccolta di informazioni relative ai bisogni formativi espressi da docenti, studenti, famiglie e territorio.
- Individuazione di criteri, modalità e strumenti per la verifica e valutazione del PTOF.
- Collaborare con la Dirigente scolastica nella elaborazione, aggiornamento, integrazione dei documenti fondamentali del Sistema Nazionale di Valutazione: RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione.
- . Collaborazione/coordinamento con la Funzione strumentale continuità e orientamento.
- . Collaborazione/coordinamento con la Figura strumentale rapporti con l'esterno.
- . Collaborazione/coordinamento con la Referente INVALSI
- . Partecipazione ad iniziative di formazione.

AREA

Inclusione/BES

NOMINATIVI

Docenti Di Raimondo, Romiti.

COMPITI

- . Coordinamento di GLH e GLI.
- . Coordinamento dei GLO.
- . Coordinamento delle attività educativo-didattiche a favore degli alunni certificati ai sensi della L.104/1992.
- . Collaborazione con la segreteria didattica nella gestione della documentazione/certificazioni.
- . Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti e di tutti i docenti di sostegno.
- . Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione relativa agli alunni con BES (PEI, PDP, Relazioni finali).
- . Consulenza ai docenti relativa alla predisposizione del PEI su base ICF.
- . Cura dei contatti fra i diversi ordini di scuola per favorire l'inserimento degli alunni con BES al momento del passaggio.
- . Ricognizione del materiale didattico presente in ogni plesso per gli alunni con BES.
- . Partecipazione agli incontri con gli EE.LL, cooperative.

- Supporto alle famiglie.
- Stesura del PAI.
- Aggiornamento del RAV relativamente all'area dell'inclusione.

AREA

Continuità e orientamento.

NOMINATIVO

Docente Tegolo

COMPITI

- . Predisporre e coordinare il progetto orientamento;
- . Coordinare i progetti raccordo dell'Istituto;
- . Predisporre, partecipare e coordinare il "Capus orientamento" dell'Istituto;
- . Fornire informazioni sull'offerta formativa della scuola ai genitori;
- . Acquisire informazioni sugli indirizzi scolastici.
- . Collaborazione e coordinamento dell'Open Day.
- . Partecipazione ad attività formative.

AREA

Rapporti con l'esterno

NOMINATIVO

Docente Mai

COMPITI

- . Gestire i rapporti con gli Enti Territoriali e le Associazioni.
- . Promuovere, coordinare e monitorare i progetti di collaborazione con l'Ente Locale (Comune/Città Metropolitana), ASL, Terzo Settore e associazioni culturali e sportive del territorio.
- . Curare le convenzioni e gli accordi di rete con altre istituzioni scolastiche e partner esterni.
- . Collaborare con le Figure strumentali PTOF e Orientamento per la gestione e la diffusione dell'offerta formativa verso l'esterno.
- . Curare la redazione e l'aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale relativi agli eventi e alle attività scolastiche, in sinergia con l'Animatore Digitale.
- . Supportare il Dirigente Scolastico nella partecipazione a reti di scopo e patti educativi di comunità.

Ai docenti funzioni strumentali vengono affidati in via generale i seguenti compiti e responsabilità:

Coordinare i gruppi di lavoro attinenti all'area. Coordinare la realizzazione dei progetti attinenti all'area. Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate, segnalando alla dirigente gli eventuali scostamenti. Sostituire la dirigente scolastica nelle riunioni esterne qualora non potesse parteciparvi. Presentare la rendicontazione del lavoro svolto. Collaborare alla documentazione delle attività realizzate.

Modalità di certificazione dell'impegno.

Gli insegnanti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali la Dirigente scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dai docenti funzione strumentale anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2026/27 e, di seguito, comunicato.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La presente ha valore di notifica per gli interessati.

Cordialità