



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 – 20146 Milano

Tel. 02 88 4444 59

Codice Fiscale 80124370158 – Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFXGDT

E-mail [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT) PEC [MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito [www.icstolstoj.edu.it](http://www.icstolstoj.edu.it)



Prot.396

Milano, 9.02.2022

All'Albo e al sito web dell'Istituto

**NOMINA INCARICO GRATUITO PROGETTISTA**  
**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-11**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: J49J21008730006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

**Vista** la delibera di approvazione alla partecipazione al progetto da parte del Collegio Docenti del 28/09/2021 n. 32 e del Consiglio di Istituto del 11/10/2021 n. 127;

**Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1066685 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 06/09/2021 , assunto al protocollo n. 31592 del 10/09/2021 da parte dell'Autorità di Gestione

- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-11, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 58.367,29;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- VISTA** la disponibilità della Dirigente Scolastica, a ricoprire a titolo gratuito l'incarico da progettista
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Dirigente Scolastica in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative
- Considerato** che è necessario nominare un progettista che rediga il capitolato tecnico delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al **PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-11**;
- RITENUTO** di possedere le competenze e le abilità coerenti con il progetto che l'istituzione scolastica ha presentato e che tale progetto non presenta particolari complessità;
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico può assumere l'incarico di progettista nell'ambito del Pon in oggetto indicato, come previsto nelle vigenti linee guida;

CONSIDERATO che i risparmi derivanti dalle spese generali possono essere utilizzati nell'incremento degli acquisti;

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

#### DETERMINA

**di assumere a titolo non oneroso l'incarico di Progettista per la realizzazione delle azioni previste del PONFESR progetto indicato nella tabella sottostante:**

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LO-2021-11	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 58.367,29

Le attività di progettazione consisteranno

- elaborazione di una proposta di progetto contenente i beni da acquistare;
- predisporre il piano acquisti secondo le normative vigenti;
- svolgere l'incarico nei termini di realizzazione del progetto indicati nella lettera di autorizzazione indicata in premessa;
- registrare, nell'apposita piattaforma ministeriale, i dati relativi al Piano;
- attenersi, alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
- la completezza dei dati relativi al Piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà presentata al Consiglio di Istituto nella prima seduta utile per gli adempimenti conseguenziali.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Antonia Abbiati**

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto  
legislativo n. 39/93*