



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.icstolstoj.edu.it](http://www.icstolstoj.edu.it)



Prot. 1907 del 6/08/2023

## **PIANO DI MIGLIORAMENTO** **a.s. 2022/25**

## **Indice**

<b>Introduzione</b>	<b>pag.3</b>
<b>Sezione 1 Composizione del Nucleo di valutazione.</b>	<b>pag.4</b>
<b>Sezione 2 - Grado di fattibilità, impatto e tempi di realizzazione.</b>	<b>pag.5</b>
<b>Sezione 3 – Aree di processo.</b>	<b>pag.6</b>
<b>Sezione 4 - Piano di Lavoro.</b>	<b>pag.9</b>
<b>Sezione 5 - Definizione risorse umane, materiali e finanziarie.</b>	<b>pag.12</b>
<b>Sezione 6 - Incidenza del Piano di Miglioramento.</b>	<b>pag.14</b>

## **INTRODUZIONE**

Con la chiusura e la pubblicazione del RAV si apre la fase di formulazione e attuazione del Piano di Miglioramento.

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2015/16 tutte le scuole hanno pianificato un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV.

– Gli attori:

- Il Dirigente Scolastico responsabile della gestione del processo di miglioramento.
- Il Nucleo Interno di Valutazione NIV, costituito per la fase di autovalutazione e per la compilazione del RAV, eventualmente integrato e/o modificato.

– Il coinvolgimento della comunità scolastica nel processo di miglioramento:

Il DS e il Nucleo Interno di Valutazione dovranno:

- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PDM;
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale.

**Sezione 1- Composizione del Nucleo interno di valutazione.**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti</b>
Antonia Abbiati	DS	Presidenza del NIV.
Francesca Spada	Primo Collaboratore	Presidenza del NIV in assenza del DS. Aggiornamento su tempi, scadenze
Elena Trudi	Secondo Collaboratore	Coordinamento delle diverse fasi di lavoro.
Patrizia Onesimo e Angela Collura.	Figure strumentali PTOF.	Predisposizione PTOF.
Nicoletta Tegolo	Figura strumentale autovalutazione.	Coordinamento del processo di autovalutazione di istituto. Predisposizione della Rendicontazione e del RAV.

**Sezione 2 - Grado di fattibilità, impatto e tempi di realizzazione:**

<b>Priorità</b>	<b>Fattibilità *</b>	<b>Impatto</b>	<b>Medio termine</b>	<b>Lungo termine</b>
Risultati scolastici	media	alto	a.s. 2022/23 a.s. 2023/24	a.s. 2024/25
Prove standardizzate	media	alto		a.s. 2024/25
Competenze chiave europee	media	alto	a.s. 2022/23 a.s. 2023/24	a.s. 2024/25

\*Viene articolata su tre livelli: basso, medio, alto tenendo conto del contesto, delle risorse materiali, delle risorse umane e finanziarie.

### Sezione 3- Aree di processo.

#### A) Risultati scolastici

PRIORITA'	TRAGUARDI	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO	MONITORAGGIO Tempi di attuazione	VALUTAZIONE DEGLI ESITI
Diminuire la disomogeneità fra i dati della valutazione dell'Esame conclusivo del primo ciclo e i dati INVALSI.	Diminuire la forbice fra la percentuale di alunni con votazione finale all'esame del primo ciclo pari a 6 (5,1%) e gli alunni di livello 1 nelle prove INVALSI di italiano (6,8%) e matematica (9,8%) di 1 Punto percentuale.	Attivare corsi di formazione sulla valutazione per i Docenti.  Predisporre simulazioni di prove INVALSI comuni di italiano e matematica.	Da settembre 2023 a maggio 2025.  febbraio/marzo 2023; febbraio/marzo 2024; febbraio/marzo 2025.	Verifica annuale del processo.  Verifica del raggiungimento della percentuale Giugno 2025

**B) Risultati nelle prove standardizzate nazionali.**

PRIORITA'	TRAGUARDI	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO	MONITORAGGIO Tempi di attuazione	VALUTAZIONE DEGLI ESITI
Migliorare i risultati nelle prove INVALSI di italiano delle classi seconde Scuola primaria (52,4%) allineandoli con quelli nazionali (63%).	Raggiungere risultati nelle prove INVALSI di italiano delle classi seconde Scuola primaria pari al 63%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare in modo più strutturato la sorveglianza durante la somministrazione delle prove INVALSI.</li> <li>- Predisporre simulazioni di prove INVALSI comuni di Italiano per le future classi quarte a.s. 2023/24.</li> <li>- Predisposizione simulazioni prove comuni di Italiano per le classi quinte dell'a.s. 2024/25</li> </ul>	a.s. 2023/2024 a.s. 2024/2025	a.s. 2024/2025

**C) Competenze chiave europee.**

PRIORITA'	TRAGUARDI	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO	MONITORAGGIO Tempi di attuazione	VALUTAZIONE DEGLI ESITI
Attivare un efficace sistema di monitoraggio/valutazione dei Progetti curriculari inseriti nel PTOF.	Che almeno il 60% degli alunni raggiunga almeno un livello intermedio nelle competenze chiave europee collegate ad ogni progetto in base a rubriche valutative opportunamente predisposte.  Che l'indice di gradimento dei progetti da parte di docenti, alunni e genitori raggiunga almeno il 50%.	Predisposizione di una scheda per il monitoraggio del gradimento dei progetti da parte dei Docenti coinvolti.	a.s. 2022/23	Verifica annuale del processo.  Verifica del raggiungimento della percentuale Giugno 2025
		Predisposizione di una scheda di monitoraggio del gradimento dei progetti da parte degli alunni.	a.s. 2022/23	
		Predisposizione di una scheda di monitoraggio del gradimento dei progetti da parte dei genitori.	a.s. 2022/23	
		Predisposizione di rubriche di valutazione delle competenze collegate ad ogni progetto.	a.s. 2023/24	
		Utilizzo delle rubriche di valutazione delle competenze collegate ad ogni progetto nella valutazione conclusiva.	a.s. 2023/24	



## Sezione 4 – Piano di Lavoro

### Azioni previste.

#### Priorità A) Risultati scolastici.

<b>Obiettivi di processo</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Attivare un corso di formazione sulla valutazione per i Docenti.	Organizzare un corso di formazione interno alla scuola.	Costruzione e utilizzo di strumenti per la valutazione delle competenze.	Almeno l'80% dei Docenti della Scuola secondaria di primo grado frequentano 1/3 delle lezioni del corso di formazione.	Firma del foglio presenze/attestato finale. A.s. 2023/24  Rubriche valutative per competenze prodotte. A.s. 2023/24
Predisporre simulazioni di prove INVALSI comuni di italiano e matematica	I Dipartimenti disciplinari coinvolti predispongono le prove INVALSI sul modello della Prova nazionale.  La Dirigente scolastica in collaborazione con i responsabili dei laboratori di informatica organizza la somministrazione delle prove.  Ogni Dipartimento provvede ad elaborare e tabulare i risultati.	I Dipartimenti di italiano e matematica elaborano e somministrano una prova INVALSI comune su modello della prova nazionale.	Almeno il 90% degli alunni partecipa alla simulazione delle prove INVALSI di italiano e matematica.	Registrazione sul registro elettronico e conservazione agli atti delle prove e dei relativi esiti. Da febbraio 2023 a giugno 2025.

**Priorità B) Risultati nelle prove standardizzate nazionali.**

<b>Obiettivi di processo</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare in modo più strutturato la sorveglianza durante la somministrazione delle prove INVALSI della scuola Primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare come somministratori delle Prove Invalsi figure diverse per classe e per disciplina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminare il cheating</li> </ul>	<p>Almeno il 90% degli alunni delle classi coinvolte partecipa alla simulazione delle prove INVALSI di italiano</p>	<p>Registrazione sul registro dell'avvenuta somministrazione delle prove e dei nomi dei docenti somministratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre simulazioni di prove INVALSI comuni di Italiano per le future classi quarte a.s. 2023/24.</li> <li>- Predisposizione simulazioni prove comuni di Italiano per le classi quinte dell'a.s. 2024/25</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'interclasse delle quarte elementari a.s.2023/2024 predispone la prova INVALSI di Italiano sul modello della Prova nazionale.</li> <li>- L'interclasse delle quinte elementari a.s.2024/2025 predispone la prova INVALSI di Italiano sul modello della Prova nazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuazione simulazione prova comune di Italiano per le classi quarte dell'a.s. 2023/2024 entro marzo Tabulazione delle prove da parte dell'interclasse</li> <li>- Effettuazione simulazione prova comune di Italiano per le classi quinte dell'a.s. 2024/2025 entro marzo Tabulazione delle prove da parte dell'interclasse</li> </ul>	<p>Almeno il 90% degli alunni delle classi coinvolte partecipa alla simulazione delle prove INVALSI di Italiano</p>	<p>Registrazione sul registro elettronico e conservazione agli atti delle prove e dei relativi esiti. Da febbraio 2023 a giugno 2025.</p>

**Priorità C) Competenze chiave europee.**

<b>Obiettivi di processo</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<p>Predisposizione di una scheda per il monitoraggio del gradimento dei progetti da parte dei Docenti coinvolti, dei genitori e degli alunni.</p> <p>Predisposizione di rubriche di valutazione delle competenze collegate ad ogni progetto.</p> <p>Utilizzo delle rubriche di valutazione delle competenze collegate ad ogni progetto nella valutazione conclusiva</p>	<p>Il NIV predispone la scheda di monitoraggio del gradimento dei progetti da parte dei Docenti coinvolti, dei genitori e degli alunni.</p> <p>I responsabili di progetto predispongono la rubrica valutativa. Il Docente presente all'attuazione del progetto procede all'osservazione e compila la rubrica valutativa.</p> <p>La rubrica valutativa viene condivisa con il Consiglio di classe in sede di valutazione finale.</p>	<p>Che per ogni progetto curricolare sia stata predisposta e somministrata la scheda di monitoraggio.</p>	<p>Che almeno l'80% dei Docenti, genitori ed alunni partecipino al monitoraggio.</p>	<p>Schede di monitoraggio e rubriche di valutazione agli atti. Tabulazione dei risultati. Da gennaio 2023 a giugno 2025.</p>

## Sezione 5 – Risorse umane, materiali e finanziarie

<b>Risorse umane, materiali e finanziarie.</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Effetti positivi</b>
<p>COORDINATORI DICLASSE.</p> <p>PRESIDENTI DI INTERCLASSE.</p> <p>PRESIDENTI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI.</p> <p>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI.</p> <p>RESPONSABILI DI PROGETTO CURRICOLARI.</p> <p>REFERENTE INVALSI.</p> <p>RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA.</p> <p>FUNZIONE STRUMENTALE FORMAZIONE/R APPORTI CON L'ESTERNO.</p> <p>DOCENTI.</p> <p>LABORATORI DI INFORMATICA.</p> <p>AULE CON LIM</p> <p>AULA MAGNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di figure esterne e interne in grado di sostenere e accompagnare il processo di miglioramento.</li> <li>- Organizzazione delle risorse interne.</li> <li>- Individuazione di risorse finanziarie per accompagnare e sostenere il processo di miglioramento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto all'interno dei dipartimenti disciplinari sulla programmazione e sulle metodologie più efficaci per rinforzare e valutare le competenze di base.</li> <li>- Progettazione comune per competenze, metodologie, valutazione e tempistiche.</li> <li>- Raccolta di dati oggettivi utili per l'autovalutazione di istituto.</li> <li>- Ottimizzazione delle risorse finanziarie.</li> <li>- Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica.</li> </ul>

FONDI ORDINARI DELLA SCUOLA PER FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE		
MOF/FIS		
FONDI PNRR		

## Sezione 6 – Incidenza del Piano di Miglioramento

<b>Criticità</b>	<b>Positività</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Difficoltà di rilevazione dei dati dei monitoraggi.</li><li>- Scarsa partecipazione dei genitori ai monitoraggi.</li><li>- Attività formativa poco rispondente alle necessità dei Docenti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottimizzazione degli spazi e delle risorse.</li><li>- Unitarietà dell'Istituzione scolastica.</li><li>- Costruzione di una banca dati/archivio per l'autovalutazione di istituto.</li><li>- Maggior coinvolgimento degli studenti e delle famiglie nella predisposizione del PTOF.</li></ul>