



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.icstolstoj.edu.it](http://www.icstolstoj.edu.it)

Prot. n

**DELIBERA n° 155: Regolamento uscite didattiche/viaggi di istruzione. Aggiornamento.**

Milano, 30 settembre 2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.L. 1/2/2001, n. 44;

RITENUTA la necessità di aggiornare il Regolamento uscite didattiche/viaggi di istruzione deliberato con delibera n°100 del 25 settembre 2023;

VISTE le proposte del Collegio Docenti in data 17 settembre 2024;

DELIBERA  
All'unanimità

L'aggiornamento del presente Regolamento per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione che, allegato alla presente delibera, ne costituisce parte integrante. (Allegato 4)

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto  
Milano, 30 settembre 2024

IL SEGRETARIO DEL C. d. I.  
Simone La Mendola

LA PRESIDENTE DEL C. di I.  
Grazia Monica Lozian



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
**LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Via Zuara 7/9 – 20146 Milano  
Tel. 02 88 4444 59

Codice Fiscale 80124370158 – Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFXGDT  
E-mail MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito [www.icstoltoj.edu.it](http://www.icstoltoj.edu.it)



Prot.

## REGOLAMENTO USCITE SUL TERRITORIO, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n°155 del 30 settembre 2024

### PREMESSE

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) riconosce il valore delle uscite sul territorio, delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione: queste *iniziative* rappresentano un'opportunità di ampliamento e di arricchimento dell'Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Statale Leone Tolstoj di Milano.

Le uscite, le visite, i viaggi hanno un ruolo integrativo rispetto alle discipline di studio e incidono positivamente sugli apprendimenti. Hanno una valenza educativa in quanto agiscono da stimolo alla crescita personale dello studente in termini di autonomia e di responsabilità e allo sviluppo di sane relazioni all'interno dei gruppi classe.

La Scuola considera le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

### 1. TIPOLOGIA

Le *iniziative* possono essere delle seguenti tipologie:

**USCITE SUL TERRITORIO:** uscite brevi, ovvero *iniziative* di durata non superiore all'orario scolastico giornaliero all'interno del territorio del Comune di Milano o in Comuni limitrofi;

**USCITE DIDATTICHE:** *iniziative* che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero;

**VIAGGI D'ISTRUZIONE:** *iniziative* che si effettuano in più di una giornata, privilegiando i viaggi sul territorio nazionale.

## 2. DESTINATARI.

Destinatari delle *iniziative* sono tutti gli alunni e le alunne della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado dell'ICS Leone Tolstoj.

## 3. PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI/E

Le uscite didattiche, le uscite sul territorio e i viaggi di istruzione costituiscono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Si auspica la totale partecipazione degli alunni/e della classe. Nessun alunno/a dovrà essere escluso dalle *iniziative* per ragioni di carattere economico. Il limite numerico minimo di adesione degli alunni/e della classe alla iniziativa proposta è pari al 90%. Al di sotto di tale limite l'uscita sul territorio/uscita didattica/viaggio di istruzione non verrà effettuato.

La mancata partecipazione degli alunni/e alle *iniziative* deliberate dagli OO.CC deve essere adeguatamente motivata dalla famiglia.

Gli alunni/e che risultino impossibilitati a partecipare alle *iniziative* con valide motivazioni documentate, verranno inseriti nelle classi parallele.

## 4. PERIODO DI EFFETTUAZIONE.

Tutte le *iniziative* devono venir effettuate entro il 10 maggio dell'a.s. di riferimento.

Non è consentito organizzare *iniziative* in coincidenza con attività istituzionali (scrutini, elezioni, eventi che coinvolgono l'intero Istituto).

## 5. PROCEDURE E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE.

Le proposte per le uscite sul territorio, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione devono essere elaborate e approvate dai Consigli di classe/interclasse entro il **31 ottobre dell'a.s. di riferimento**, per dare modo al Collegio dei Docenti e al Consiglio di istituto di deliberare le *iniziative* e farle rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi di istruzione della scuola.

Il Consiglio di classe/interclasse, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento. Nell'ipotesi che la valutazione sia positiva, indica gli accompagnatori, i supplenti (che potranno essere chiamati in causa fino all'ultimo momento) ed il referente che si occuperà di organizzare l'uscita e di disporre le sostituzioni.

Nella pianificazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione il Consiglio di classe/interclasse tiene in considerazione le esigenze e i bisogni degli alunni con disabilità in costante raccordo e collaborazione con l'insegnante di sostegno.

Per l'organizzazione delle *iniziative* il Consiglio di classe/interclasse e i Docenti referenti devono seguire scrupolosamente il vademecum allegato al presente regolamento (Allegato A).

## 6. ACCOMPAGNATORI

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori.

Se l'iniziativa interessa più classi, è necessario 1 accompagnatore ogni 15 alunni.

E' necessario un accompagnatore ogni uno/due alunni DVA a seconda della gravità.

Gli accompagnatori devono essere docenti del Consiglio di classe interessato.

L'assunzione dell'incarico da parte dei docenti accompagnatori comporta l'**obbligo della sorveglianza assidua, attenta e responsabile** degli alunni/e (art.2047 Cod. Civ.).

Tale sorveglianza si deve intendere non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche dell'ambiente e del patrimonio artistico.

I genitori possono partecipare alle *iniziative* in qualità di accompagnatori solo in casi di estrema necessità, in seguito a valutazione e autorizzazione del Dirigente scolastico, ascoltati i docenti della classe. Resta inteso che dovranno versare la quota di partecipazione.

Gli alunni della scuola primaria, in occasione delle uscite, dovranno essere provvisti di tesserino identificativo rilasciato dalla scuola che riporti le generalità del soggetto, il recapito e la denominazione dell'Istituto scolastico.

I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola e degli alunni.

## 7. AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Per le sole **uscite sul territorio nell'ambito del Comune di Milano e Comuni limitrofi** viene richiesto alle famiglie di sottoscrivere un'unica autorizzazione permanente, valida per tutte le uscite effettuate nell'a.s. di riferimento, reperibile nelle pagine finali del Diario scolastico. (modulo azzurro). Sarà, tuttavia, cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna uscita sul territorio.

Per le **uscite didattiche e i viaggi di istruzione** le famiglie dovranno compilare e sottoscrivere una specifica autorizzazione alla partecipazione che il Docente referente consegnerà loro.

## 8. TETTI DI SPESA E GRATUITA' E RIMBORSI

Il Consiglio di istituto con delibera n° 99 del 25 settembre 2023 ha stabilito come tetto di spesa massimo/limite di costo per le famiglie per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione:

- Per le uscite didattiche di un giorno euro 60
- Per i viaggi di istruzione di più giorni euro 300

Il Consiglio d'Istituto con delibera n° 98 del 25 settembre 2023 ha stabilito i seguenti criteri per l'assegnazione dei contributi a sostegno delle famiglie per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione:

- Per le uscite le uscite didattiche/progetti/viaggi di istruzione di istituto di importo fino a euro 15 l'intera quota rimane a carico della famiglia.
- Per le uscite didattiche/progetti/viaggi di istruzione di istituto di importo superiore ad euro 15 la scuola provvederà al versamento del 50% del totale.
- Il contributo economico sarà concessa solo se l'ISEE è stato consegnato entro i termini previsti.
- il contributo economico sarà concessa solo su richiesta scritta da parte della famiglia, tramite modulo presente sul sito nella sezione famiglie consegnato al docente referente al momento della conferma a partecipare all'uscita/progetto.
- 

Si prevede una gratuità per classe, se una classe non ne usufruisce, tale gratuità potrà essere assegnata ad altre classi.

All'alunno/a che non possa partecipare alle *iniziative* per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota parte relativa ai pagamenti diretti, dove possibile, quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide....) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

## **9. COMPETENZE DELLE FAMIGLIE**

Le famiglie vengono informate durante le riunioni collegiali (Consigli di classe/interclasse/Assemblee di classe) del Piano delle uscite sul territorio/uscite didattiche/viaggi di Istruzione deliberato per l'a.s. di riferimento.

Le famiglie ricevono e conoscono il presente Regolamento delle uscite sul territorio/uscite didattiche/viaggi di Istruzione.

Le famiglie sostengono economicamente il costo delle *iniziative*, salvo nei casi specificati all'art. 8, impegnandosi a versare l'intera quota al momento dell'adesione all'iniziativa.

Secondo la normativa non è consentita alcuna gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dalle famiglie tramite il sistema PagoPa.

Le famiglie si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori.

In caso si preveda che gli alunni/e debbano assumere farmaci durante le uscite le famiglie devono sottoscrivere il modulo per la somministrazione dei farmaci previsto dall'apposito protocollo e

consegnare ai docenti accompagnatori le indicazioni sottoscritte da un medico del Servizio sanitario nazionale con posologia e tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio/uscite didattiche/viaggi di istruzione.

## **10. REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI/E**

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato.

Gli alunni/e dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni/e responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni/e per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Gli alunni che incorrono nella sanzione disciplinare "sospensione da uscite didattiche o viaggi d'istruzione" comminata dal Consiglio di Classe non potranno partecipare alle *iniziative* programmate dal loro Consiglio di classe. In tal caso le quote versate non saranno restituite.

## **11. USO DI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI**

Gli alunni/e potranno portare il cellulare durante le iniziative, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali) e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni/e potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena.

I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica.

La scuola non risponde per eventuali danni o smarrimenti dei dispositivi.

È vietato portare ed utilizzare videogiochi.

## **12. ASSICURAZIONE**

Tutti i partecipanti alle *iniziative* sono coperti dalla polizza assicurativa contro gli infortuni dell'ICS Leone Tolstoj.

## **13. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA PARTECIPAZIONE A SCUOLA NATURA.**

### Scuola Primaria:

la partecipazione A Scuola natura sarà possibile se entrambi i docenti di classe saranno disponibili.

Nel caso in cui sia stata richiesta la partecipazione di due o più classi con alcuni docenti non disponibili, tale partecipazione sarà consentita utilizzando un docente appartenente all'interclasse, fermo restando il rapporto di 1 docente ogni 15 alunni.

I docenti di sostegno potranno partecipare all'uscita solo se accompagneranno la propria classe.

### Scuola secondaria di I grado:

è consentita la partecipazione a Scuola natura anche di una sola classe, accompagnata dai propri docenti.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Antonia Abbiati**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*